

प्रति,

श्रीमान् संयोजक

हाईस्कूल प्रकोष्ठ, रायपुर ।

द्वारा- जिला प्रतिनिधि, सरस्वती शिक्षा संस्थान ।

(खण्ड- अ)

पदोन्नति हेतु जानकारी (आचार्य स्वयं प्रविष्टियाँ पूर्ण करें)

- विद्यालय का नाम- सरस्वती शिशु मंदिर/उच्च/उच्चतर माध्य. विद्यालय- जिला-
- आचार्य का नाम- पदनाम- कब से हैं-
(विशेष- इस आवेदन में प्रभारी के पद यथा- प्रभारी प्रधानाचार्य/प्रभारी प्राचार्य ना लिखा जावे।)
- प्राप्त होने वाला वेतनमान्- में प्राप्त मूल वेतन की राशि-
- जन्म दिनांक अंकों में- शब्दों में-
- किस पद हेतु आवेदन पत्र प्रस्तुत किया जा रहा है- विषय-
- शैक्षणिक अभियोग्यताये** (प्रमाणित फोटो प्रतियों सहित):-

क्र.	परीक्षा का नाम	मान्यता प्राप्त वि.वि./मंडल का नाम	विषय	उत्तीर्ण वर्ष	प्रतिशत	श्रेणी	अन्य
१.	उच्च/उच्चतर मा.	.....	.....	.....	.....	.....	.....
२.	स्नातक	.....	.....	.....	.....	.....	.....
३.	स्नातकोत्तर	.....	.....	.....	.....	.....	.....
४.	अन्य	.....	.....	.....	.....	.....	.....

- प्रशिक्षणों का विवरण** (प्रमाणित फोटो प्रतियाँ संलग्न करें) :-

क्र.	प्रशिक्षण	प्रशिक्षण का नाम	वर्ष	प्रशिक्षण स्थान	अन्य
१.	शास. प्रशिक्षण	एम.एड./बी.एड./बी.टी.आई./डी.एड.	.....	.....	.....
२.	विद्या भारती	विशिष्ट प्रशिक्षण	.....	.....	.....
३.	संस्थान	सामान्य प्रशिक्षण	.....	.....	.....
४.	अन्य	शारीरिक/वै. गणित/घोष/स्काऊट गाईड .....	.....	.....	.....

- अ) आचार्य की प्रथम नियुक्ति - दिनांक- किस पद पर- स्थान-
- ब) चयन का प्रकार- संस्थान की आचार्य चयन परीक्षा द्वारा/अनुमोदन द्वारा ।
- अस्थायीकरण दिनांक-
- पूर्व पदोन्नति की तिथि पद का नाम वेतनमान्
- वर्तमान संस्था में पदभार ग्रहण करने का दिनांक- पद- प्राप्त वेतनमान्
- वर्तमान पद में नियुक्ति की तिथि पद प्राप्त वेतनमान्
- अब तक सेवाकाल में विद्यालयीन दायित्वों की अवधिवार जानकारी-
- विद्या भारती में विद्यालय से ऊपर के स्तरों में कार्य सम्पादन में आचार्य का योगदान- (जिला/संभाग/प्रांत/क्षेत्र स्तर/शारीरिक/बौद्धिक/वैदिक गणित/घोष आदि पर प्रशिक्षक, संयोजक आदि संबंधी कार्य) वर्ष का उल्लेख करें-
- आचार्य पदोन्नति से अपने ही विद्यालय में पदांकन चाहता है या अन्यत्र स्थानांतरण के लिए भी सहमत है-
- अर्हत योग्यताये होने उपरंत पदोन्नति के लिये प्रथम बार आवेदन समिति को प्रेषित/प्रस्तुत करने का दिनांक-
- पूर्व में संस्थान को पदोन्नति हेतु भेजे गये आवेदन की तिथि संस्थान का निर्णय-
- आवेदक द्वारा समयावधि में पदोन्नति आवेदन प्रस्तुत नहीं किये जाने का कारण स्पष्ट उल्लेख करें-

दिनांक :

आवेदक का हस्ताक्षर

नाम-

(खण्ड- ब)

(प्रधानाचार्य/प्राचार्य द्वारा स्वलेखन से पूर्ति की जावे)

१. आचार्य के द्वारा प्रस्तुत उपरोक्त जानकारी पर अभिमत लिखें-
.....
.....
२. आचार्य के विरुद्ध कोई दण्डात्मक कार्यवाही की गयी हो तो उसे संक्षिप्त में उल्लेख करें-
.....
.....
३. आचार्य के निम्नांकित बिन्दुओं पर स्तर (श्रेष्ठ/उत्तम/मध्यम/निम्न/असंतोषप्रद) लिखें ।
अ) कक्षा अध्यापन
ब) सौंपे गये पाठ्येत्तर दायित्व
स) आचार्य को सौंपे गये सामाजिक दायित्व
४. आचार्य को पदोन्नति से प्राप्त होने वाले पद का संस्थान द्वारा निर्धारित नवीनतम वेतनमान दिया जा सकता है या नहीं ?
५. क्या विद्यालय में कार्यरत आचार्य को वर्तमान पद अनुसार वेतनमान दिया जा रहा है ? (हाँ/नहीं)
६. पदोन्नति आवेदन में पदोन्नति की जानकारी दें- कुल पद- कार्यरत- रिक्त-
७. आवेदक के द्वारा भी समस्त जानकारी का अभिलेखों से सत्यापन किया गया । सभी जानकारी सही व सत्य है, प्रमाणित किया गया ।

दिनांक :

हस्ता. प्रधानाचार्य/प्राचार्य

नाम एवं पदमुद्रा-

(खण्ड- स)

(व्यवस्थापक द्वारा पूर्ति की जावे)

आचार्य का पदोन्नति आवेदन पत्र समिति की बैठक दिनांक में विचारार्थ रखा गया है । जिस पर पदोन्नत किया जावे/नहीं किया जावे, इस पर नीचे लिखे अनुसार निर्णय लिया गया-

१. पदोन्नति की अनुशंसा पर यह निर्णय रहा-
२. पदोन्नति उपरांत आचार्य को विद्यालय में रखा जाना स्वीकृत किया गया । अथवा स्थानांतरण द्वारा पदोन्नत देना स्वीकार किया गया-
३. पदोन्नति उपरांत संबंधित को नवीन पदनाम का वेतनमान मिलना- स्वीकार / अस्वीकार किया गया । (अस्वीकार का कारण-

दिनांक :

हस्ता. व्यवस्थापक

नाम एवं पदमुद्रा-

संलग्नों का विवरण :-

(खण्ड- द)

(जिला प्रतिनिधि की अनुशंसा) (व्यवस्थापक की कण्डिका पर टीप सहित)

.....
.....
.....
.....